TỔNG CÔNG TY PHÁT ĐIỆN 2
CÔNG TY THỦY ĐIỆN AN KHÊ - KA NAK

Số: 1837/TB-TĐAK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lai, ngày 05 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-HĐQT ngày 12/02/2026 của Hội đồng quản trị Tổng công ty Phát điện 2 - Công ty cổ phần về việc ban hành Quy chế tiền lương, thù lao, tiền thưởng trong Tổng công ty Phát điện 2 - Công ty cổ phần;

Căn cứ Quyết định số 379/QĐ-EVNGENCO2 ngày 23/10/2026 của Tổng công ty Phát điện 2 - Công ty cổ phần về việc bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng lao động năm 2026 Công ty Thủy điện An Khê - Ka Nak;

Công ty Thủy điện An Khê - Ka Nak có nhu cầu tuyển dụng 01 lao động làm việc tại Công ty theo một số nội dung như sau:

1. Đối tượng dự tuyển:

Là công dân nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; người nước ngoài được cấp phép lao động tại Việt Nam có tiêu chuẩn, trình độ phù hợp với vị trí/chức danh cần tuyển dụng.

2. Số lượng, vị trí cần tuyển:

- Chuyên viên kế hoạch sản xuất kinh doanh: 01 người.

3. Địa điểm làm việc, tiêu chuẩn ứng viên:

TT	Vị trí cần tuyển dụng	Số lượng	Nơi làm việc	Tóm tắt yêu cầu chính
1	Chuyên viên kế hoạch sản xuất kinh doanh	01	Phòng Kế hoạch - Vật tư	- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên loại Giỏi ngành Kinh tế hoặc Quản trị kinh doanh hoặc tương đương, … - Độ tuổi: Từ 22 tuổi đến 35 tuổi. - Sức khỏe: Sức khỏe tốt, đạt sức khoẻ từ loại III trở lên theo quy định của Bộ Y tế. - Ngoại ngữ, tin học: + Ngoại ngữ: Chứng chỉ tiếng Anh B1 trở lên hoặc TOEIC (2 kỹ năng nghe - đọc) từ 550 trở lên hoặc IELTS 4.0 trở lên hoặc tương đương

TT	Vị trí cần tuyển dụng	Số lượng	Nơi làm việc	Tóm tắt yêu cầu chính
				và chứng chỉ/chứng nhận trong thời gian còn hiệu lực. + Tin học: Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương và còn hiệu lực; sử dụng máy tính thành thạo, có khả năng vẽ bảng biểu, đồ thị, trình bày file pptx. - Lý lịch: Bản sơ yếu lý lịch phải có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu nơi cư trú hoặc theo quy định hiện hành của nhà nước. - Có kỹ năng tổng hợp, phân tích và viết báo cáo; Kỹ năng làm việc theo nhóm, phối hợp với các nhân viên khác trong thực hiện nhiệm vụ được phân công. Có khả năng sắp xếp và thực hiện các công tác được giao đúng hạn. - Chịu được áp lực cao trong công việc, đi công tác dài ngày, làm việc tại các nhà máy thuộc vùng sâu, vùng xa giao thông đi lại khó khăn và có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Công ty. - Bảng mô tả công việc vị trí tuyển dụng như Phụ lục III đính kèm.
	Tổng cộng	**01**		

4. Loại hợp đồng dự kiến giao kết: Theo Bộ luật lao động hiện hành. Tất cả các ứng viên trúng tuyển phải qua thời gian thử việc theo quy định của pháp luật lao động.

5. Mức lương, thu nhập:

- Theo Quy định trả lương của Công ty Thủy điện An Khê - Ka Nak và pháp luật lao động hiện hành.

- Sau khi ký hợp đồng lao động chính thức, người lao động được hưởng các chế độ lương, thưởng, BHXH... theo đúng quy định của Nhà nước, quy định của Tập đoàn Điện lực Việt Nam, quy định của Tổng công ty Phát điện 2, Công ty Thủy điện An Khê - Ka Nak.

6. Điều kiện làm việc của người lao động:

- Địa điểm làm việc tại Công ty Thủy điện An Khê - Ka Nak (địa chỉ: Số 125 Tây Sơn, Phường Quy Nhơn Nam, Tỉnh Gia Lai) và các địa điểm khác thuộc phạm vi quản lý của Công ty.

- Thời giờ làm việc: Theo yêu cầu công việc thực tế, đảm bảo Bộ luật lao động hiện hành.

- Thời giờ nghỉ ngơi: Nghỉ hàng tuần, nghỉ hàng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng: Theo quy định của nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể được áp dụng tại Công ty và của Bộ luật Lao động.

- An toàn lao động, vệ sinh lao động: Thực hiện theo quy định của nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể, quy định, quy chế được áp dụng tại Công ty và quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động.

- Được làm việc trong môi trường năng động, có nhiều cơ hội để phát triển bản thân.

7. Thời gian nhận hồ sơ, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/11/2026 đến hết ngày 25/11/2026, trong các ngày làm việc (Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Lao động, Công ty Thủy điện An Khê - Ka Nak (Địa chỉ: số 125 Tây Sơn, Phường Quy Nhơn Nam, Tỉnh Gia Lai).

- Hình thức nhận hồ sơ dự tuyển: Các ứng viên dự tuyển gửi hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ nhận hồ sơ nêu trên.

- Để biết thêm chi tiết xin vui lòng liên hệ bà Trần Thị Phương Thảo - Chuyên viên Phòng Hành chính - Lao động, Công ty Thủy điện An Khê - Ka Nak. Điện thoại số: 098.77.00.944. Email: thaottp.tdak@evngenco2.vn.

8. Hình thức thi tuyển và thời gian thi tuyển:

- Sơ tuyển dựa trên Hồ sơ dự tuyển để mời ứng viên tham gia thi tuyển.

- Phần thi viết: Kiến thức chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí công việc cần tuyển dụng; Ngoại ngữ tiếng Anh liên quan đến vị trí công việc cần tuyển dụng.

- Phần thi vấn đáp: Khả năng xử lý tình huống, các vấn đề thường phát sinh trong công việc; Kiểm tra hiểu biết chung về các lĩnh vực kinh tế, xã hội, về EVN, Tổng công ty Phát điện 2, Công ty Thủy điện An Khê - Ka Nak.

- Thời gian thi tuyển: Dự kiến trong tháng 11/2026.

- Địa điểm thi tuyển: Công ty Thủy điện An Khê - Ka Nak (Địa chỉ: số 125 Tây Sơn, Phường Quy Nhơn Nam, Tỉnh Gia Lai).

9. Hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Bản gốc Đơn đăng ký dự tuyển dụng lao động (theo mẫu tại Phụ lục I);

- Bản gốc Sơ yếu lý lịch (theo mẫu tại Phụ lục II) có xác nhận của UBND xã, phường, đặc khu hoặc theo quy định hiện hành của nhà nước;

- Bản sao công chứng của cơ quan có thẩm quyền hoặc tương đương Văn bằng tốt nghiệp (có kèm theo bảng điểm) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp (có kèm theo bảng điểm), chứng chỉ, chứng nhận ngoại ngữ, tin học… theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Khi được tuyển dụng chính thức phải xuất trình bản chính để kiểm tra lại;

- Bản sao công chứng của cơ quan có thẩm quyền Căn cước hoặc Căn cước công dân;

- Bản gốc Giấy chứng nhận sức khỏe trong vòng 6 tháng kể từ ngày cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (các Bệnh viện đã được Bộ Y tế cấp giấy phép theo quy định hiện hành). Lưu ý giấy khám sức khỏe phải dán hình thẻ nền trắng và có kết quả khám đầy đủ tất cả các nội dung không được bỏ sót nội dung nào theo đúng Mẫu của Bộ Y tế;

- 02 ảnh 3x4 (nền trắng) và 02 ảnh 4x6 (nền trắng), chụp mới không quá 03 tháng;

- Bản sao công chứng của cơ quan có thẩm quyền các văn bằng, chứng chỉ khác (nếu có);

- Bản gốc Phiếu lý lịch tư pháp hoặc tương đương để chứng minh đối tượng dự tuyển không thuộc các trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển theo quy định tại Mục 10;

* Hồ sơ dự tuyển được để trong 01 túi hồ sơ, trang bìa ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email liên hệ.

Ghi chú: Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm về tính trung thực trong hồ sơ đã khai và Hồ sơ dự tuyển sẽ không được đơn vị tuyển dụng hoàn trả lại.

10. Các điều kiện khác:

- Chỉ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của ứng viên khi hồ sơ đăng ký dự tuyển đạt yêu cầu và đầy đủ theo quy định tại Mục 9 trên đây.

- Không nhận dự tuyển các đối tượng sau đây:

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành bản án hình sự;

+ Đang bị thi hành kỷ luật lao động từ khiển trách trở lên từ đơn vị sử dụng lao động khác;

+ Đang trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc bị cấm làm công việc có liên quan đến ngành nghề cần tuyển;

+ Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Công ty Thủy điện An Khê - Ka Nak chỉ thông báo kết quả sơ tuyển tới các ứng viên đạt yêu cầu, không trả lại hồ sơ với những trường hợp không đủ điều kiện hoặc không trúng tuyển.

Công ty Thủy điện An Khê - Ka Nak trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị trong EVN, EVNGENCO2;
- EVNGENCO2 (để báo cáo);
- Hội đồng tuyển dụng Công ty;
- Các đơn vị trong Công ty;
- Niêm yết tại trụ sở Công ty;
- Tổ truyền thông (đăng Thông báo tại Website Công ty: akhpc.vn);
- Lưu: VT, HCLĐ.

GIÁM ĐỐC

M.S.C.N: 1800590430-004-C.T.C.P
CÔNG TY THỦY ĐIỆN AN KHÊ - KA NAK - CHI NHÁNH TỔNG CÔNG TY PHÁT ĐIỆN 2 - CÔNG TY CỔ PHẦN
P. QUY NHƠN - NAM - T. GIA LAI

Nguyễn Minh Khứ

Phụ lục I

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày……tháng 11 năm 2026

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi: CÔNG TY THỦY ĐIỆN AN KHÊ - KA NAK

Tên tôi là (viết chữ in hoa): ……. Bí danh: ……
Ngày sinh:……. Nam, Nữ:……
Số Căn cước công dân: ……. Ngày cấp: ……
Nơi cấp Căn cước công dân: …….
Hộ khẩu thường trú (*):…….
Địa chỉ đang ở (*): …….
Địa chỉ báo tin (*):…….
Trình độ đào tạo theo nghề hoặc chuyên môn kỹ thuật: …….
Trình độ ngoại ngữ: …….

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển dụng lao động, tôi thấy bản thân có đủ điều kiện và tiêu chuẩn để đăng ký dự tuyển vào vị trí:…….

Tôi xin gửi các giấy tờ kèm theo đơn đăng ký dự tuyển này, như sau:

1. Sơ yếu lý lịch;
2. Bản sao văn bằng, chứng chỉ;
3. Giấy chứng nhận sức khoẻ;
4. Các giấy tờ khác (theo yêu cầu của người sử dụng lao động);
5. Các giấy tờ xác nhận ưu tiên khi dự tuyển dụng lao động và các giấy tờ có liên quan khác;

Tôi xin cam đoan thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng lao động.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG
(ký và ghi rõ họ, tên)

Ghi chú: (*) cần ghi rõ số nhà; đường / thôn / tổ dân phố; xã / phường / đặc khu; Tỉnh / Thành phố trực thuộc Trung ương.

Phụ lục II

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh màu (4x6cm) có đóng dấu giáp lai của nơi xác nhận hồ sơ

SƠ YẾU LÝ LỊCH

Họ và tên:..... Nam, nữ:.....

Tên thường gọi:.....

Sinh ngày… tháng … năm ….

Nơi sinh (*):……..

Nguyên quán (*):……

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay (*):

Số Căn cước công dân: …….. Ngày cấp……. …. Nơi cấp:……

Dân tộc: …… Tôn giáo: …….

Trình độ văn hóa:……

Trình độ ngoại ngữ:……..

Trình độ chuyên môn hoặc nghề nghiệp:…….

Tình trạng sức khỏe hiện nay:……

Kết nạp Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày … tháng … năm …

Kết nạp Đảng cộng sản Việt Nam: ngày … tháng … năm …

Ngày nhập ngũ QĐNDVN (TNXP): ……. Ngày xuất ngũ:……..

Khi cần báo tin cho ai? ……Ở đâu?.....

HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

Họ tên bố: Năm sinh:

Nghề nghiệp:

Nơi công tác (ghi rõ tên và địa chỉ đơn vị đang công tác):

Chỗ ở hiện nay (*):

Địa chỉ liên hệ (*):

Họ tên mẹ: Năm sinh:

Nghề nghiệp:

Nơi công tác (ghi rõ tên và địa chỉ đơn vị đang công tác):

Chỗ ở hiện nay (*):

Địa chỉ liên hệ (*):

HỌ VÀ TÊN ANH CHỊ EM RUỘT

(Ghi rõ họ tên, tuổi, chỗ ở và nghề nghiệp, nơi công tác, thái độ chính trị của từng người)

Họ và tên: Tuổi:

Nghề nghiệp:

Nơi công tác (ghi rõ tên và địa chỉ đơn vị đang công tác):

Chỗ ở hiện nay(*):

Địa chỉ liên hệ(*):

HỌ, TÊN VỢ HOẶC CHỒNG VÀ CÁC CON

(Ghi rõ họ tên, tuổi, chỗ ở và nghề nghiệp, nơi công tác, thái độ chính trị của từng người)

Họ tên vợ, hoặc chồng: Tuổi:

Nghề nghiệp:

Nơi công tác (ghi rõ tên và địa chỉ đơn vị đang công tác):

Chỗ ở hiện nay(*):

Họ và tên các con: Tuổi:

Nghề nghiệp:

Nơi công tác (ghi rõ tên và địa chỉ đơn vị đang công tác):

Chỗ ở hiện nay:

QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CỦA BẢN THÂN

Từ tháng năm đến tháng năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Giữ chức vụ gì

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng:

Kỷ luật:

Tôi xin cam đoan những lời khai ở trên là đúng sự thật. Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với bất kỳ thông tin nào không đúng sự thật tại bản Sơ yếu lý lịch này.

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị,
Chủ tịch Ủy ban nhân xã, Phường, đặc khu

….. ngày tháng năm 2026

(ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

……., ngày tháng 11 năm 2026

Người khai ký tên

Ghi chú: (*) cần ghi rõ số nhà; đường / thôn / tổ dân phố; xã / phường / đặc khu; Tỉnh / Thành phố trực thuộc Trung ương.

Phụ lục III

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHỨC DANH TUYỂN DỤNG

*** Vị trí chức danh Chuyên viên kế hoạch sản xuất kinh doanh**

- Chủ trì lập và trình kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng năm, hàng quý, hàng tháng của Công ty;

- Tổng hợp, theo dõi số liệu và lập báo cáo định kỳ liên quan đến kế hoạch sản xuất kinh doanh hằng tháng, hằng quý, hằng năm theo chỉ đạo của các cấp.

- Lập các chỉ tiêu theo kinh tế, kỹ thuật, tài chính, kế hoạch của Công ty làm cơ sở giao và đánh giá hiệu quả hoạt động của các đơn vị trong Công ty;

- Tổng hợp, lập báo cáo định kỳ, báo cáo sơ kết, tổng kết của Công ty và các báo cáo khác theo chức năng và yêu cầu của Lãnh đạo Công ty;

- Theo dõi, đôn đốc, báo cáo giám sát và đánh giá hiệu quả hoạt động SXKD của Công ty.

- Theo dõi và triển khai hệ thống đánh giá hiệu quả công việc đối với các nội dung liên quan đến kế hoạch sản xuất kinh doanh của các đơn vị trong công ty.

- Thực hiện các công việc chuyên môn khác theo phân công.